

	CARACTERIZACIÓN		Código:	C21-1
	GESTIÓN HUMANA		Versión:	V01_30/12/2021
			Página:	01 de 01

OBJETIVO	Incorporar recurso humano calificado cuyas competencias cumplan con el perfil del puesto, así como, gestionar el desarrollo y capacitación permanente del personal para mejorar el desempeño en un entorno laboral favorable que contribuya al logro de los objetivos de la organización				
DUEÑO DEL PROCESO NIVEL 0	Jefe Corporativo de Gestión de Personas / Jefe de Gestión de Personas				
ALCANCE	Sede Corporativa, Sede Regional, Unidades Empresariales y Servicios Eléctricos	CLASIFICACIÓN	Soporte		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 0	PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCESOS NIVEL 1	SALIDAS	CLIENTES / PARTES INTERESADAS
	Jefaturas UUNN / Gerentes de Línea Analista de Desarrollo Supervisor de Desarrollo de Personas Especialista Legal Laboral Jefatura de Gestión de Personas Candidatos	Solicitud de Promoción o Concurso Cuadro de Asignación del Personal (CAP) Reporte de Asistencia Formato de Seguimiento y Evaluación Documentos referidos a sanciones, amonestaciones, vacaciones y licencias del Trabajador	P21.01 Gestión del Personal	Contrato de Trabajo Información del personal registrada y/o actualizada en SAP ERP Resumen de Datos del Trabajador Legajo Actualizado del Personal Información registrada y validada en el Sistema de Planillas Documentos visados y firmados sobre la medida disciplinaria aplicada	Jefe Gestión de Personas Jefe Corporativo de Gestión de Personas Gerente Corporativo Administración y finanzas Supervisor de Desarrollo de Personas Gerencia Corporativa de Administración y Finanzas Gerente Regional Gerentes o Jefes de Área Trabajadores
	Supervisor de Desarrollo de Personas Analista de Desarrollo de Personas Jefe de Gestión de Personas Especialista Legal Laboral	Formato de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación Metodología de la Evaluación de Desempeño Software de Evaluación de desempeño Manual de Organización y Funciones (MOF) Legajo del Personal	P21.02 Desarrollo de Personal	Informe de capacitación del facilitador Estadísticas mensuales de capacitación Registro de Seguimiento y evaluación de capacitación Plan de Capacitación y Desarrollo Humano aprobado Informe de Resultados de la Evaluación Plan de Sucesión del Personal	Jefe de Gestión de Personas Supervisor de Desarrollo de Personas Gerentes / Jefes de Línea / Jefes UUNN Trabajador Jefe inmediato del Trabajador Gerente Regional / Gerente General
	Supervisor de Remuneraciones y Compensaciones / Analista de Planillas Jefes UUNN, áreas y departamentos	Nómina en Sistema de Planillas Información sobre bonificaciones (ingresos) y descuentos Excel de cálculo manual de Planilla de Pensionistas Formatos de uso de descanso físico vacacional Programa Anual de Vacaciones aprobado Documentación y/o información de cese del trabajador	P21.03 Gestión de la Compensación	Planilla pagada de sueldos Planilla pagada de pensionistas Reportes de Sobregiros Cuadros comparativos de depósitos Constancias de depósito en cuentas de haberes Salvos de vacaciones actualizado Expediente de documentos de liquidación	Trabajadores Pensionistas Jefe inmediato del Trabajador Jefe de Gestión de Personas Supervisor de Remuneraciones y Compensaciones Jefe de Recursos Financieros
	Jefe de Recursos Humanos. Asistente Social. Consultores de Recursos Humanos. Proveedor de Software RRHH. Colaboradores Gestor de Bienestar Social Asistente de Planilla	Encuesta y/o sondeo de detección de necesidades Metodología de medición del clima Laboral Formatos iniciales de encuesta del Clima Laboral Software de medición del clima laboral Pliego de recamos Contratos de Trabajo	P21.04 Gestión de Bienestar	Plan Anual de Bienestar Social Resultados de la Encuesta general de satisfacción de las actividades Informe de Resultados de la Medición del Clima Laboral Acuerdos de conciliación Reclamos atendidos	Jefe de Gestión de Personas Gestor de Bienestar Social Gerente Regional Gerentes de Línea Todos los Colaboradores Sindicatos de Trabajadores Trabajadores Ministerio del Trabajo
INFORMACIÓN DE LA APROBACIÓN					
Elaborado por: Alejandro Rojas Butrón Jefe Corporativo de Gestión de Personas 28 de diciembre de 2021 		Revisado por: Simeón Peña Pajuelo Coordinador Corporativo SIG 29 de diciembre de 2021 		Aprobado por: Javier Muro Rosado Gerente General 30 de diciembre de 2021 	